

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO STATALE E.AINIS

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836  
Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco F.E.: UF9PAM  
E-MAIL: [mepm010009@istruzione.it](mailto:mepm010009@istruzione.it) [mepm010009@pec.istruzione.it](mailto:mepm010009@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

**CUP: G44D23000970006**

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA  
Prot. 0007947 del 17/06/2023  
VII-6 (Uscita)

AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB

**OGGETTO:** verbale di valutazione da parte del Dirigente scolastico con contestuale assegnazione dell'incarico di supporto tecnico operativo specialistico all'esecuzione del progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-16638 "Apprendimento laboratoriale innovativo"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|              |  |
|--------------|--|
| <b>VISTO</b> | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche   |
| <b>VISTO</b> | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;   |
| <b>VISTO</b> | in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"; |
| <b>VISTA</b> | la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;   |
| <b>VISTA</b> | la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;   |
| <b>VISTO</b> | il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>VISTO</b>      | il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante <i>“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”</i> ;  |
| <b>VISTO</b>      | il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;  |
| <b>VISTO</b>      | il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  |
| <b>VISTO</b>      | il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;  |
| <b>VISTO</b>      | il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 Scuola 4.0 <i>Nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ;  |
| <b>VISTO</b>      | il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il <i>“Piano Scuola 4.0”</i> in attuazione della linea di investimento 3.2 <i>“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”</i> nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;  |
| <b>VISTO</b>      | l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano <i>“Scuola 4.0”</i> e della linea di investimento 3.2 <i>“Scuola 4.0”</i> , finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;  |
| <b>VISTE</b>      | le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;   |
| <b>VISTO</b>      | l’atto di concessione prot. n°49338 del 18.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;  |
| <b>PRESO ATTO</b> | della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;  |
| <b>PRESO ATTO</b> | in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;  |
| <b>VISTA</b>      | la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a pagina 13 ultimo capoverso declina <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i>;</li> <li>➤ a pagina 14 capoverso 4 declina <i>“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle</i></li> </ul> |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <i>strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. <b>Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi</b>;</i> |
| <b>CONSIDERATO</b> | che l'incarico di <b><i>“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”</i></b> è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;  |
| <b>DATO ATTO</b>   | che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;   |
| <b>VISTA</b>       | la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 dell'1.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;  |
| <b>VISTA</b>       | la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13.2.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;  |
| <b>VISTA</b>       | la delibera del consiglio di istituto n. 18 del 22 maggio 2023 in merito ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PNRR;   |
| <b>RITENUTO</b>    | pertanto di poter autorizzare l'incarico di <b><i>“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”</i></b> a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;  |
| <b>VISTO</b>       | l'avviso interno prot. n. 7484 dell'8.6.2023;  |
| <b>VISTE</b>       | le seguenti disponibilità pervenute entro il termine stabilito:<br>Assistente amministrativo Anglisano Maria assunta al protocollo in data 12.6.2023 al n. 7581<br>Assistente amministrativo Polisano Cristina assunta al protocollo in data 15.6.2023 al n. 7859  |
| <b>EFFETTUATA</b>  | la valutazione dei titoli dichiarati come da tabella che si allega e che costituisce parte integrante della presente determina;  |
| <b>RITENUTO</b>    | come previsto dall'art. 7 dell'avviso di selezione, sentite le parti interessate, di poter dividere l'incarico fra i due assistenti amministrativi che hanno presentato la propria disponibilità:  |

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **DETERMINA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

| <b>Affidatario incarico</b>               | <b>Ruolo</b>   | <b>Ore di impegno</b> |
|---|--|-----------------------|
| Assistente amministrativo Anglisano Maria | attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi | 12                    |

| <b>Affidatario incarico</b>                    | <b>Ruolo</b>   | <b>Ore di impegno</b> |
|--|--|-----------------------|
| Assistente amministrativo<br>Polisano Cristina | attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi | 18                    |

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal vigente CCNL, lordo dipendente

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Elio Parisi

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-16638 "APPRENDIMENTO LABORATORIALE INNOVATIVO"

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| Descrizione  | n. titoli valutabili | Punti | Punteggio massimo attribuibile | POLISANO CRISTINA |              | ANGLISANO LISA |              |
|--|----------------------|-------|--------------------------------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
|  |                      |       |                                | n. titoli         | Punti        | n. titoli      | Punti        |
| <b>TITOLI CULTURALI</b>  |                      |       |                                |                   |              |                |              |
| Laurea   | 1                    | 3     | 3                              | 1                 | 3            | //             | //           |
| Corsi di formazione attinenti l'attività svolta                              | 4                    | 0,50  | 2                              | 4                 | 2            | //             | //           |
| Certificazioni informatiche  | 4                    | 0,50  | 2                              | 2                 | 1            | //             | //           |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI</b>                                     |                      |       |                                |                   | <b>6</b>     |                | <b>0</b>     |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b>  |                      |       |                                |                   |              |                |              |
| Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (anni scolastici) | 32                   | 0,25  | 8                              | 15                | 3,75         | 27             | 6,75         |
| incarichi in progetti a finanziamento europeo                                | 5                    | 1     | 5                              | 5                 | 5            | 5              | 5            |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>                                 |                      |       |                                |                   | <b>8,75</b>  |                | <b>11,75</b> |
| <b>POSIZIONE IN GRADUATORIA E PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>                      |                      |       |                                | <b>N. 1</b>       | <b>15,75</b> | <b>N. 2</b>    | <b>11,75</b> |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Elio Parisi